

自行收納款項統一收據 (機構附件一)

機構附件一

①

學前特教資源中心幼兒園範例 (機關全銜)

(請填寫機關全銜並蓋印機構關防)

自行收納款項統一收據

中華民國 113 年 4 月 0 日

繳款人	收入科目及代號	③ 金額	事由	備註 (核准字號)
桃園市政府教育局	112 學年度第 2 學期身心障礙幼兒學前特教經費	60000	教育部國民及學前教育署補助本市 112 學年度第 2 學期獎補助「招收單位」經費	
金額(大寫)新台幣		④ 陸萬	元整	
⑤ 承辦人 陳	出納 李	會計 張	單位主管	

※單位主管需蓋職名章

幼兒園(機構)統一編號: ⑥ (請填寫機關統一編號)

(請於收據上方正中央處加蓋園所、機構關防大印)

- ① 填寫學校全銜
- ② 蓋園所關防印
- ③ 填寫實際受補助總金額 (阿拉伯數字)
- ④ 以大寫國字填寫實際受補助總金額
- ⑤ 各欄位請確實核章
※單位主管需蓋職名章，且須與會計不同人
- ⑥ 記得填寫統一編號

①

黏貼憑證用紙 (機構附件二)

學前特教資源中心幼兒園範例

(機關全銜)

黏貼憑證用紙

④

所屬年度：112 年度

黏貼單據共 2 張

憑證編號 1	預算科目	金額								
		億	千	萬	十	萬	千	百	十	元
					5	0	0	1	2	
預算科目	用途說明	112 學年度第 2 學期身心障礙幼兒學前特教經費								
經手人	驗收	證明	保管	會計	園長					

本業補助共計新臺幣 60000 元
不足額新臺幣 12 元
部分，由園方自行吸收，請加蓋職名章

※須為園長職名章

※蓋騎縫處

2022/7/20 清晨 7:40

電子發票

⑥

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

- 填寫學校 **全銜**
- 憑證編號填寫 (即黏貼憑證用紙之編號，只使用1張也請填1)
- 填寫本張所黏貼之發票總金額
- 填寫於本張黏貼之發票單據數量
- 花 **超過** 補助總額才需填寫，若無則免填
先填受補助總額，
再填寫花費總額與補助總額之差額 (即不足/園方自行吸收金額)，
最後須 **加蓋園長職名章**

- 各欄位請確實核章
 ※核章須注意：
 - 經辦人、驗收或證明、保管 3人須為不同人
 - 單位主管、會計需為不同人，且須與其他附件相同。
 - 印章需蓋於 **騎縫處**。

⑦ 請以 **鉛筆** 寫出支出項目類別：僅有 教材、教具、書籍、文具 4類。

※發票單據注意事項

- 發票單據須為正本，發票若為 **三聯式發票** 則收執聯及扣抵聯均須附上黏貼，請確認品名、數量、金額無誤。
- 發票內容若為教材、教具、書籍、文具 **一批** 者，須於後檢附物品明細表。
- 黏貼時請按憑證黏貼線由上至下黏貼，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約0.3公分，並以 **10張為限**，超過請使用新一張黏貼憑證用紙。

品名	數量	單價	金額
【Weplay 身體潛能館】巧巧大積木	4	4999.5	19998
三字經讀本	100	100	10000
繪本-白雪公主	20	250	5000
蠟筆	100	150	15000
膠水	2	7	14
總計			50012

⑦

→ 教具
→ 教材
→ 書籍
→ 文具
→ 文具

Chome 電子發票明聯
111年07-08月
CV-38102266
022-07-17 14:45:0 格式:25
頭碼:4696 尾碼:1668
單號:16600102 買方:17430454

交易明聯
詳購物清單
本報金額:1,519
稅別:贈送
稅額:79
總計:1,668
備註:
職員號碼:17565446

黏貼憑證用紙 (機構附件二)

機構附件二

學前特教資源中心幼兒園範例

(機關全銜)

黏貼憑證用紙

所屬年度：112 年度

黏貼單據共 2 張

憑證編號	預算科目	金額							元	本案補助共計新臺幣 不足額新臺幣 部分，由園方自行吸收，請加 蓋職名章		
		億	千	百	十	萬	千	百			十	元
2						1	0	0	0	0		
預算科目	用途說明 112 學年度第 2 學期身心障礙幼兒學前特教經費											
經辦	驗收	證明	保管	計	長							

若黏貼憑證用紙僅有一張，請略過此頁

填寫方式同上頁。憑證編號則依序往下編 (有幾張黏貼憑證用紙，則編到幾號。左圖為第2張，故編號為2)。

註：應於

免用統一發票收據

中華民國 年 月 日

統一編號 43767163

買受人：朝陽國小 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
繪本運動	15	120	1800	收據專用章
記事冊				
8吋周畫紙	4	250	1000	

合計新臺幣 萬 仟 元 角

銀寶兩記 玉龍山美

→ 表材

→ 文具

收支清單 (機構附件三)

機構附件三
(招收單位補助)

①

收支清單

園所名稱：桃園市私立學前特教資源中心幼兒園範例
計畫名稱：112 學年度第 2 學期身心障礙幼兒學前特教經費

② 全案收入明細

各分辦機關名稱 (含自籌款)	預算金額	教育局補助金額	備註
教育局	60000	60000	
自付額 (單位自籌款)	12	0	
合計	60012	60000	

黃框內為此次新增表格，
請留意填寫方式

③ 全案支出明細

支出項目 (以教材、教具、書籍、文具分類)	預算金額	教育局補助金額	補助計畫經費分攤情形			
			教育局補助金額	自付金額	憑證編號	原始憑證金額
教材	10000	10000	10000	0	1	10000
	9000	9000	9000	0	2	9000
教具	19998	19998	19998	0	1	19998
書籍	5000	5000	5000	0	1	5000
文具	15014	15002	15002	12	1	15014
	1000	1000	1000	0	2	1000
合計	60012	60000	60000	12		60012

憑證編號請參照「黏貼憑證用紙
(附件二)」左上角做填寫

④

承辦人：張明林
會計主任：張明林
園長：張明林

- ① 園所名稱寫學校 **全銜**
- ② 依實際情況填寫全案收入明細
- ③ 依實際情況填寫全案支出明細

1 支出項目僅能有 **教材**、**教具**、**書籍**、**文具** 4類，請勿自行增列。

2 **全案支出明細填寫方式**：黏貼憑證用紙 (附件二) 中，若各發票單據中有 **相同** 的支出項目，請 **加總** 後列於「全案支出明細 (左圖③)」。

如 **右上圖例** 之發票中，蠟筆總額 15000、膠水 14 元，則於 **全案支出明細** 中填寫之「**預算金額**」及「**黃框內原始憑證金額**」均為 15014 (15000+14)。

※若黏貼憑證用紙 (附件二) 不只一張，請特別留意※

不同張黏貼憑證用紙有相同支出項目：請 **分開** 列於全案支出明細，並於黃框內分別填寫對應之憑證編號。*可參考最後一頁範例*

同一張黏貼憑證用紙中，不同張發票有相同支出項目：請 **合併** 計算再列於全案支出明細 (同上述綠框之範例)。

④ 請確實核章

品名	數量	單價	金額
【Weplay 身體潛能館】巧巧大積木	4	4999.5	19998
三字經讀本	100	100	10000
繪本-白雪公主	20	250	5000
蠟筆	100	150	15000
膠水	2	7	14
總計			50012

→ 教具
→ 教材
→ 書籍
→ 文具
→ 文具

15446

匯款帳號明細 (機構附件四)

① ○ ○ ○ 幼兒園

② 存簿影本黏貼處

學校公庫銀行：_____銀行_____分行

帳號：_____

銀行解款代碼(共 7 碼)：_____

戶名：_____

} ③

說明：

1. 請填寫以學校名稱開戶的學校公庫帳戶，並詳細填寫該銀行（或郵局、農會）及分行名稱。
2. 戶名、帳號及銀行解款代碼請確實填寫清楚，基於使用者付費原則，需自付電匯手續費，於補助款扣除，如因園所誤植資料造成匯款失敗，需重新匯款之匯費由園方自行吸收，合先敘明，請協助配合作業。
3. 若不知銀行解款代碼，請逕洽各銀行分行詢問。

④ 園長(負責人)核章：_____

聯絡電話：_____

- ① 填寫學校全銜
- ② 黏貼園所公庫存摺影本
- ③ 詳細填寫園所相關資料，並確認無誤
※若不知銀行解款代碼，請逕洽分行詢問
- ④ 請核章並確認聯繫資料

機構附件三：收支清單③全案支出明細 填寫範例

※此範例僅適用於有兩張(含)以上黏貼憑證用紙(附件二)之情形※

機構附件三
(招收單位補助)

收支清單

園所名稱：桃園市私立學前特教資源中心幼兒園範例
計畫名稱：112學年度第2學期身心障礙幼兒學前特教經費

全案收入明細			
各分攤機關名稱 (含自籌款)	預算金額	教育局補助金額	備註
教育局	60000	60000	
自付額 (單位自籌款)	12	0	
合計	60012	60000	

全案支出明細						
支出項目 (以教材、教具、書籍、文具分類)	預算金額	教育局補助金額	補助計畫經費分攤情形			
			教育局補助金額	自付金額	原始憑證	
					憑證編號	金額
教材	10000	10000	10000	0	1	10000
	9000	9000	9000	0	2	9000
教具	19998	19998	19998	0	1	19998
書籍	5000	5000	5000	0	1	5000
文具	15014	15002	15002	12	1	15014
	1000	1000	1000	0	2	1000
合計	60012	60000	60000	12		60012

承辦人：張明棟
會計主任：張明棟
園長：張明棟

不同張黏貼憑證用紙(附件二)，有相同支出項目時，仍需分開列於收支清單(附件三)的全案支出明細。

如下圖，憑證編號1之黏貼憑證用紙的教材支出為10000，憑證編號2之黏貼憑證用紙的教材支出為9000。在填寫收支清單(附件三)時(左圖)需分開列出，不得加總寫19000(10000+9000)，並需於黃框內填寫對應的憑證編號。

機構附件二
學前特教資源中心幼兒園範例 (機關全銜)
黏貼憑證用紙

所屬年度：112年度 黏貼單據共 2 張

憑證編號	預算科目	金額
1		10000
2		9000

預算科目：112學年度第2學期身心障礙幼兒學前特教經費

金額：10000 (憑證1) + 9000 (憑證2) = 19000

機構附件二
學前特教資源中心幼兒園範例 (機關全銜)
黏貼憑證用紙

所屬年度：112年度 黏貼單據共 2 張

憑證編號	預算科目	金額
2		9000

預算科目：112學年度第2學期身心障礙幼兒學前特教經費

購物清單

訂購編號：20220717911839

品名	數量	單價	金額
【Weplay 身體潛能節】 巧巧大積木	4	4999.5	19998
三字經讀本	100	100	10000
繪本-白雪公主	20	250	5000
蠟筆	100	150	15000
膠水	2	7	14
合計			50012

註：應於

免用統一發票收據

中華民國 112 年 月 日

統一編號：43767143

品名	數量	單價	金額	備註
繪本-白雪公主	20	250	5000	收據專用章
吳天叫				
8個圓畫紙	4	250	1000	

負責人：張玉山

統一編號：43957221

TEL: 3340678

負責人：張玉山

地址：桃園市桃園區重慶路33號

銀貨兩訖